

Stellenausschreibung

Bauhofmitarbeiter Schwerpunkt Kläranlage

Von der Stadtgemeinde Retz wird der Dienstposten eines/r Mitarbeiter/in für den Bauhof mit dem Schwerpunkt Kläranlage einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung:

Selbständiges, engagiertes Arbeiten, Betreuung des gemeindeeigenen Kanalnetzes sowie der Pumpstationen, Ausführen von Reparaturen und Störungsbehebungen, Durchführen von Laboruntersuchungen, Erhebung, Auswertung und Interpretation von Betriebs- und Analyseergebnissen und Setzen notwendiger Maßnahmen, Organisation und Sicherstellung eines qualifizierten Unterhalts der Betriebseinrichtungen, Gebäude und Außenanlage im Bereich der Abwasserversorgung, Winterdienst

Besondere Anstellungserfordernisse und erwünschte Aufnahmevoraussetzung:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Elektriker, Installateur, Schlosser)
- Vorzugsweise Klärfacharbeiter bzw. Klärwärterprüfung. Sofern der Bewerber diese Ausbildung nicht vorweisen kann, ist die Klärwärterausbildung einschließlich Klärfacharbeiterprüfung innerhalb von 3 Jahren zu absolvieren
- Flexibilität hinsichtlich Bereitschaftsdienste außerhalb der regulären Dienstzeit und an Wochenenden
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Führerschein der Klasse B, E und F

Auf das folgende persönliche Anforderungsprofil wird besonderer Wert gelegt:

- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern
- Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft
- Selbständigkeit, Ausdauer, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Strikte Einhaltung von Sicherheits-, Hygiene- und Umweltrichtlinien

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz (GVBG) 1976 LGBl 2420 idgF. (Mindestgehalt bei Vollbeschäftigung EUR 2.278,10 brutto, exkl. Zulagen, pro Monat).

Bewerber/innen müssen die Allgemeinen Aufnahmebedingungen nach § 2 NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 idgF erfüllen.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Beilage eines Lebenslaufes und aller relevanten Unterlagen, die Ihre bisherigen Dienstverhältnisse (Arbeitszeugnisse) und Ausbildungen belegen, richten Sie bitte bis spätestens 14. Juni 2024 an die Stadtgemeinde Retz, Hauptplatz 30, 2070 Retz oder an office@stadtgemeinde-retz.at.

Retz, am 21. März 2024

Der Bürgermeister

